

Guatemala 29 de julio de 2016.

Doctor:  
Eric Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

COPIA

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de julio de 2016, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 340-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Número 0068.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar en oficina con las diferentes tareas que necesiten (archivar).
- Brindar apoyo en diferentes actividades realizadas en unidades de almacén.
- Despacho de suministros de oficina.
- Recepción y conteo de suministros de oficina.
- Realización de inventarios en la bodega de Implementación Deportiva.
- Optimización aprovechamiento de los espacios en las diferentes bodegas de la sección de almacén.

**Resultados obtenidos:**

- Se mantiene un buen trabajo en equipo dentro de la sección de almacén.
- Se roto el producto que es de nuevo ingreso.
- Se minimizo el espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se está trabajando con eficiencia y orden en el momento de la entrega de Suministros de Oficina.
- Verificación de descripción y Existencia de suministros de oficina e Insumos de Limpieza.
- A través de los inventarios se ha logrado mantener un adecuado orden en cuanto a existencias de Suministros de Oficina e Insumos de Limpieza.
- Se lleva control alterno de los suministros existentes en la bodega de la unidad teniendo un mejor manejo de los productos almacenados.

Juan Francisco Morales Flores

Vo.Bo.

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
SECCIÓN DE ALMACÉN  
JEFES DE SECCIÓN